

Принято:
Педагогическим советом
МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол № 3 от 29.11.2023г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДХШ № 3»
Ново-Савиновского района г. Казани
_____ Р.А. Самирханова
Введено в действие
приказом № 81 от 29.11.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительной
предпрофессиональной программы в области искусств Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская
художественная школа № 3» Ново-Савиновского района г. Казани**

В данном
документе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение), разработано в соответствии с

- частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств выдаётся Учреждением на основании приложения к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается на педагогическом совете. Вводится в действие приказом директора по ДХШ № 3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

1.4. Положение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство об окончании Учреждения выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании приказа директора Учреждения. Документ об обучении, заверенный печатью Учреждения выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Учреждением образца (Приложение 2).

2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2013 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему (приложение № 1).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке. Записи, вносимые в свидетельство, выполнены в печатном виде.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Учреждения, месторасположение Учреждения, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, председателем экзаменационной комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения, на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.7. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках — словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно — удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».

3.8. В дубликаты свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4. Учёт свидетельства

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу «Регистрации выдачи свидетельств в МБУДО «ДХШ № 3» вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности — также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин: оценка
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

4.3. Заместитель директора является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

5. Выдача справок об обучении в Учреждении обучающимся выпускных классов

5.1. Справки об обучении выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

5.2. Справки об обучении выдаются обучающимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического Совета Учреждения. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа о выдаче обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.

5.3. Справка об обучении выдаётся на фирменном бланке Учреждения, под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности (Приложение № 2).

5.4. Для регистрации выданных справок в Книгу учёта бланков и выдачи свидетельств об окончании Учреждении вносится соответствующая запись в том же порядке, что и в указанном в пункте 2.6. настоящего Положения.

5.5. Справки, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся до их востребования.

Приложение № 1

**Титул
Лицевая сторона**

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств

Оборотная сторона

Левая часть	Правая часть																													
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p>																														
<p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование программы)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(срок освоения программы)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование образовательной организации)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(месторасположение образовательной организации)</p> <p>_____</p> <p>Регистрационный N _____</p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.</p> <p>Директор ДХШ № 3 _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименования учебных предметов</th> <th style="width: 40%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Наименование учебных предметов обязательной части</td> </tr> <tr><td>Рисунок</td><td></td></tr> <tr><td>Живопись</td><td></td></tr> <tr><td>Композиция станковая</td><td></td></tr> <tr><td>Беседы об искусстве</td><td></td></tr> <tr><td>История изобразительного искусства</td><td></td></tr> <tr><td>Пленэр</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Наименование учебных предметов вариативной части</td> </tr> <tr><td>Скульптура</td><td></td></tr> <tr><td>Композиция прикладная</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Наименование выпускных экзаменов</td> </tr> <tr><td>Живопись</td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 20px;">Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">М.П.</p>		Наименования учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части		Рисунок		Живопись		Композиция станковая		Беседы об искусстве		История изобразительного искусства		Пленэр		Наименование учебных предметов вариативной части		Скульптура		Композиция прикладная		Наименование выпускных экзаменов		Живопись			
Наименования учебных предметов	Итоговая оценка																													
Наименование учебных предметов обязательной части																														
Рисунок																														
Живопись																														
Композиция станковая																														
Беседы об искусстве																														
История изобразительного искусства																														
Пленэр																														
Наименование учебных предметов вариативной части																														
Скульптура																														
Композиция прикладная																														
Наименование выпускных экзаменов																														
Живопись																														

Приложение № 2

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Казан шәһәре Яңа Савин районының
**«3 нче балалар сәнгать
мәктәбе»**
өстәмә белем муниципаль бюджет
учреждениесе.



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
**«ДЕТСКАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА № 3»**
Ново-Савиновского района г. Казани

420137, Казан ш., Гаврилов ур., 52,
тел./факс (843)5203226
mail: dxsh3@mail.ru
mail: Dhs3.NS@tatar.ru

420137, г. Казань, Гаврилова д.52,
тел./факс (843)520-32-26
mail: dxsh3@mail.ru
mail: Dhs3.NS@tatar.ru

Справка об окончании обучения

В _____

(наименование образовательной организации)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Дата поступления в образовательную организацию

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

Индекс предметных областей	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
ПО.01.УП.01	Рисунок	
ПО 01.УП.02	Живопись	
ПО 01.УП.03	Композиция станковая	
ПО 02.УП.01	Беседы об искусстве	
ПО 02.УП.02	История изобразительного искусства	
ПО 03.УП.01	Пленэр	
В.01.	Скульптура	
В.02.	Композиция прикладная	

Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Директор ДХШ № 3 _____

(Ф.И.О., подпись)

